

SYNOPSIS – et skriftligt produkt

En synopsis er et kort og koncentreret skriftligt produkt. Nogle sammenligner en synopsis med den smalle del af et timeglas, der hvor sandet løber fra toppen til bunden.

Synopser kan bruges på flere måder: som oplæg til skriftlige opgaver, fx projektrapporter, som en færdig opgave i sin egen ret, eller som *et oplæg til en mundtlig fremlæggelse*. Det er denne sidste måde at bruge en synopsis på, vi bruger i AT.

For at synopsisen kan fungere som et godt grundlag for fremlæggelsen og den efterfølgende samtale, skal den opfylde nogle bestemte kvalitetskriterier (krav):

| | |
|--|---|
| Omfang og underskrift | 3-5 sider Din underskrift med dato skal stå FØR litteraturlisten |
| Forside | Tema, titel, fagkombination, for-og efternavne, klasse og skole |
| Problemformuleringen | I starter med at skrive den <i>problemformulering</i> og de <i>problemstillinger</i> I har arbejdet med. Som indledning til problemformuleringen kan I evt. forklare den (større) sammenhæng, problemformuleringen indgår i. Nogle gange har man nogle hypoteser, dvs. antagelser om hvordan noget ser ud eller hænger sammen. Hvis det er tilfældet, skriver I hypoteserne ind. Synopsen vil så vise, om hypoteserne bliver bekræftet eller afkræftet. |
| Problemformulering og fagkombination | Dernæst redegør I for, hvordan problemformuleringen er relevant/interessant set i forhold til de fag og den fagkombination, I har arbejdet indenfor. Dette kan evt. uddybes ved at bruge jeres videnskabsteoretiske viden. |
| Begrundelser for materiale, teori og metoder | Dette punkt indeholder en oversigt over og begrundelser for det materiale, de teorier og de metoder, I har arbejdet med for at belyse problemformuleringen og problemstillingerne. Uddyb ved at bruge jeres videnskabsteoretiske viden, hvis I ikke har gjort det tidligere. |
| Resultater og delkonklusioner | Dette punkt viser, hvilke resultater og delkonklusioner I er nået frem til indenfor jeres problemstillinger. I skriver resultater i stikord eller superkorte sætninger; dokumentér evt. med et par velvalgte eksempler fra jeres materiale. Delkonklusioner skrives i sætninger. I skal ikke argumentere for jeres resultater og delkonklusioner, det skal I gøre mundtligt ved evalueringen. |
| Sammenfattende konklusionen | I den sammenfattende konklusion giver I det samlede svar på problemformuleringen. Det gør I ved at knytte delkonklusioner og metoder sammen til en helhed. Lad være med at lave copy-paste! I forlængelse af konklusionen angiver I et par spørgsmål man kunne undersøge, hvis man ville gå videre med det problemfelt, I har arbejdet med. Slutkonklusionen og spørgsmålene skrives i sætninger. |
| Perspektivering | Sidste afsnit er en perspektivering til problemstillinger, teorier og metoder fra studierapporten. Dvs. overvejelser over, hvordan problemformuleringen, teorier og/eller metoder i dette AT-forløb minder om andre af jeres AT-forløb. |
| Litteratur- og materialeliste | <u>Skal</u> ordnes alfabetisk efter forfatter/efternavn eller efter titel, hvis der ikke er en forfatter. For <u>bøger</u> angives udgiver/forlag og udgivelsesår, for artikler anføres udgiver, år og dato/måned og for hjemmesider nøjagtig placering. |