

# Christianshavns Gymnasium

## Studieretningsopgaven i 2.g (SRO)

### januar- marts 2012

## VEJLEDNING

Studieretningsopgaven i 2.g (SRO) er andet trin i rækken af større, flerfaglige opgaver i gymnasiet. Den bygger på dansk-historie-opgaven i 1.g og er en opgave der skal træne dig til at kunne udarbejde et studieretningsprojekt i 3.g. Studieretningsprojektet i 3.g er dog væsentlig større end studieretningsopgaven i 2.g. I 2.g er der tale om en opgave som hovedsagelig udarbejdes i din *elevtid* (altså ”efter skoletid”) – dog gives der 1 ”skrivedag”, hvor der ikke er undervisning. Der er afsat 17,5 elevtidstimer til udarbejdelsen af opgaven. Herudover forventes det at de involverede fag hver især anvender nogle få timer til introduktion, oplæg, m.v.

Opgaven er tænkt som en flerfaglig fordybelsesopgave i dine studieretningsfag. Opgaven skal skrives individuelt, og du vil få en individuel karakter, der tæller med i dine interne standpunktskarakterer for de deltagende fag.

### **Indhold**

Tidsramme for studieretningsopgaven  
Fag og område  
Opgaveformuleringer  
Forberedelse, vejledning og skrivedage  
Omfang  
Opbygning og indhold  
Sprog og engelsk resumé  
Citater, noter og litteraturhenvisninger  
Aflevering  
Bedømmelse

## Tidsramme for studieretningsopgaven

Uge 3 – 10, 2012

Fredag d. 2. marts

Tirsdag d. 6. marts ml. kl. 8 og 9

Studieretningsopgaveuger

Skrivedag til studieretningsopgaven

Aflevering af to printede eksemplarer af studieretningsopgaven på kontoret samt elektronisk aflevering i Lectio

## Fag og område

Studieretningsopgaven skrives i 2 af de *studieretnings*fag som konstituerer studieretningen og som du har i 1.+2.g. (Som ved studieretningsprojektet i 3.g anbefaler vi 2 og ikke hverken 1 eller 3 fag.)

Studieretningsopgaven i 2.g kan godt stilles i områder som er behandlet i undervisningen, men bør ikke kunne skrives direkte ved hjælp af tidligere opgavebesvarelser.

Området/områderne for studieretningsopgaven kan defineres på flere måder, fx kan der vælges et fælles område for hele klassen med forslag til underområder.

## Opgaveformuleringer

Det er studieretningslærerne der formulerer opgaveformuleringerne på baggrund af dit eget arbejde med emnet og vejledningssamtalerne. Opgaveformuleringerne bør formuleres i overensstemmelse med retningslinjerne for studieretningsprojektet i 3.g, men med passende hensyntagen til opgavens mindre omfang i 2.g.

Udleveringen af opgaveformuleringerne foregår decentralt i de enkelte klasser efter aftale med studieretningslærerne i klassen, men skal ske **senest i uge 6**.

## Forberedelse, vejledning og skrive dage

Som forberedelse til opgaven vil dine lærere i et antal moduler introducere dig generelt og fagligt til studieretningsopgaven. Evt. eksperimentelt arbejde, også uden for huset, kan forekomme; det foregår i fagenes uddannelsestid.

Hovedparten af de moduler som anvendes til studieretningsopgaven i studieretningsfagene, kan med fordel placeres i starten af perioden og bør bl.a. især have til formål at alle elever i samråd med studieretningslærerne vælger et område de vil skrive opgave i, samt diskuterer med lærerne hvilke faglige problemstillinger/underområder de gerne vil arbejde med i deres opgave.

Studieretningslærerne afholder korte vejledningsmøder med eleverne i opgaveugerne – enten efter skoletid eller i de inddragede undervisningstimer. Det kan være fornuftigt at holde møder med flere

elever ad gangen, som skriver opgave inden for samme område. Lærerne vil bl.a. vejlede i hvor og hvordan man bedst finder materiale til opgaven, men det er også dit eget ansvar at søge materiale.

## Omfang

Studieretningsopgaven er en individuel projektopgave, som fylder ca. 6-10 normalsider (forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, grafer, illustrationer og bilag dog ikke medregnet, heller ikke når de er placeret inde i teksten). Vi anbefaler Times New Roman, punktstørrelse 12, 1½ linieafstand, margin ca. 2½ cm. En side indeholder typisk 2000 tegn (inkl. mellemrum).

## Opbygning og indhold

Studieretningsopgaven skal indeholde følgende:

- Forside (med angivelse af navn, klasse, skole)
- Opgaveformuleringen
- Resume på engelsk (abstract)
- Indholdsfortegnelse med sidetal
- Indledning (hvor problemformuleringen kommenteres og evt. uddybes)
- Besvarelse af selve opgaven opdelt i afsnit, der svarer til opgaveformuleringen. Hvert afsnit afsluttes med en sammenfatning eller en konklusion. Hovedvægten skal ligge på analyse, diskussion, vurdering og perspektivering.
- Konklusion på opgaven som helhed. Konklusionen er en sammenfatning af de problemstillinger opgaven indeholder. I konklusionen tilføres ingen ny information. Sørg for at problemformulering og konklusion hænger sammen (– ellers må du lave en af dem om!).
- Underskrift efter konklusionen
- Litteraturliste
- (Evt. noter, hvis de ikke står fortløbende nederst på siderne)
- Evt. bilag

## Sprog og engelsk resumé (abstract)

### *Sprog*

Studieretningsopgaven udformes normalt på dansk, men skolen kan godkende at den helt eller delvist udarbejdes på engelsk, tysk eller fransk. Hvis et eller flere fremmedsprog indgår i opgaven, kan skolen godkende at opgaven helt eller delvist udarbejdes på et af de pågældende sprog. Du skal dog beherske dette sprog mindst lige så godt som dansk, da kravene til studieretningsopgavens sproglige udformning er de samme, uanset om den er skrevet på dansk eller fremmedsprog.

Sørg for at læse grundig korrektur på din opgave, og for at dit sprog er klart, præcist og korrekt. Variér dine sætninger (syntaks), så du hverken skriver i overvejende korte hovedsætninger eller i overvejende lange, udviklede sætninger.

**Bemærk** at ved opgaver, hvori et eller flere fremmedsprog indgår, skal primærlitteraturen og en del af sekundærlitteraturen være på det/de fremmede sprog, og der skal citeres relevant herfra på det

pågældende sprog.

### *Engelsk resumé (abstract)*

Studieretningsopgaven skal indeholde et kort resumé (10-15 linjer) på engelsk. Det engelske resumé behandles også i engelskundervisningen.

Et resumé er en kort sammenfatning af hele besvarelsen, skrevet på engelsk. Resuméet kaldes også et *abstract*. Formålet er at give læseren et hurtigt overblik over opgavens indhold. Hvis resuméet mangler, er det en væsentlig mangel. Resuméet er en relevant sammenfatning af opgaven, det skal være overskueligt disponeret, indholdsmæssigt sammenhængende og skrevet på forståeligt og korrekt engelsk. Resuméet indgår i helhedsbedømmelsen. Det anbringes lige efter titelsiden og før indholdsfortegnelsen.

Resuméet bør indeholde undersøgelsens problemstillinger, begrundelse for materialevalg, metodiske fremgangsmåder og/eller teoretiske grundlag, væsentligste resultater og konklusioner. På engelsk kan en disposition for resuméet se sådan ud:

- Problem statement
- Approach
- Results
- Conclusions

Det engelske abstract:

- fylder typisk omkring 10-15 linjer
- indeholder en beskrivelse af opgavens:
  - formål/problemstilling
  - anvendte metoder
  - resultater og konklusioner
- indeholder *ikke* citater eller kildehenvisninger
- skrives i ét afsnit
- laves *efter* opgaven er skrevet
- placeres umiddelbart før indholdsfortegnelsen

## Citater, noter og litteraturhenvisninger

Studieretningsopgaven bygger i en eller anden grad på oplysninger og synspunkter andre har fremsat, og derfor er det afgørende at du viser evne til selvstændigt at bruge stof og synspunkter om dit emne fra bøger og artikler.

Når du bruger andres stof eller synspunkter, skal du tydeligt markere det i din tekst, og den anvendte bog eller artikel skal anføres i din litteraturliste. Der er mange måder at lave henvisninger og litteraturlister på; de enkelte fag har i nogen grad deres egne traditioner, men dokumentationen **skal** være til stede i opgaven, ellers vil man ved bedømmelsen sige, at opgaven er præget af påstande. Tal med din vejleder, hvis du er i tvivl om fremgangsmåden.

Generelt kan gengivelse af andres synspunkter finde sted på **to** måder:

1. Du kan *referere* andres opfattelse med dine egne ord.
2. Du kan *citere* ordret. Her skal du markere ved anførelsestegn eller kursivering og ved længere citater evt. markere med mindre linjeafstand og indrykning. Husk at et citat skal

gengives nøjagtigt som det står i kilden; hvis du springer noget over i et citat, skal du angive det fx ved (...). Overdriv ikke brugen af citater – citater skal være nøje udvalgte og illustrere en pointe. Husk at fremmedsproget litteratur skal citeres på originalsproget.

I begge tilfælde skal du henvise til den bog eller artikel, hvor citatet eller referatet er taget fra. Det du **IKKE** skal gøre, er at vælge en mellemform, så det ikke er til at se hvad du selv har skrevet, og hvad der er lånt fra andre.

### *Noter*

kan bruges til litteraturhenvisninger (såkaldte **henvisningsnoter**), men også til kommentarer eller betragtninger man mener ville virke forstyrrende i selve teksten (såkaldte **forklaringsnoter**). Førstnævnte er de vigtigste, idet de udgør dokumentation; sidstnævnte skal anvendes med måde (– du må fx ikke placere en mængde information her for at undgå at selve besvarelsen bliver for lang!). Noter kan anbringes umiddelbart efter et citat/referat eller stå samlet sidst i opgaven, men de står mest overskueligt **fortløbende (dvs. de løber gennem hele opgaven og ikke starter forfra i nummereringen på hver side) og nederst på siderne**. Mængden af noter skal, som citater, ikke overdrives.

### *Litteraturlisten*

Litteraturlisten er en samlet fortegnelse sidst i din opgave over det materiale, du har anvendt under besvarelsen af din opgave.

I nogle fag skelnes der skarpt mellem primær- og sekundærlitteratur. Primærlitteraturen er de(n) centrale tekst(er), fx en roman, sekundærlitteraturen er de tekster man har brugt til at belyse primærlitteraturen. I litteraturlisten anføres i så fald primærlitteraturen øverst.

Litteraturlister kan udformes på forskellige måder. Følgende angives altid: forfatter (alfabetisk efter efternavn), værkets titel (gerne fremhævet), forlag og udgivelsesår.

Hvis du har anvendt elektroniske medier (radio, TV, lydoptagelser, Internet mv.) skal disse også angives præcist. Hvis du ikke vedlægger kopi eller udskrift, skal du sørge for at lærerne let kan rekvirere materialet hos dig (CD, diskettekopi, internetfil eller papirkopi.) Kopien skal sikre at dine henvisninger kan dokumenteres.

## Aflevering

Opgaven skal afleveres senest tirsdag d. 6. marts mellem kl. 8 og 9, dels på kontoret i 2 eksemplarer – et eksemplar til hver af dine studieretningslærere – og dels i Lectio. Aflevering af studieretningsopgaven er, som da-hi-opgaven, en forudsætning for at du kan oprykkes i 3.g.

Du skal **skrive alle eksemplarer under på sidste side af den egentlige tekst (dvs. efter konklusionen), ligesom du skal påføre navn og klasse på alt bilagsmateriale som f.eks. videobånd, CD-rom, disketter o.l.** Sæt også gerne sidehoved på opgaven og evt. bilag med angivelse af navn, klasse og skole.

## Bedømmelse

Opgaven bedømmes af dine studieretningslærere.

”Ved evaluering af opgaven i studieretningsfagene i 2. g gives en individuel karakter. I tilknytning til karakteren gives en mere fyldig evaluering, der peger på svage og stærke sider i besvarelsen og anvisninger på forbedringer ”(fra Stx-vejledningen)

### *Bedømmelseskriterier*

Bedømmelsen af opgavebesvarelsen er en faglig helhedsvurdering i forhold til de faglige mål i de fag der indgår i studieretningsopgaven. Ved bedømmelsen lægges der herudover vægt på nedenstående forhold:

- om opgaven er besvaret i forhold til den stillede opgave – altså i overensstemmelse med opgaveformuleringen, herunder de afgrænsninger og krav, der indgår i denne
- om eksaminanden selvstændigt har udvalgt, inddraget, bearbejdet, vurderet og perspektiveret relevant fagligt stof
- om der er gennemført en kritisk vurdering på et fagligt og metodisk grundlag
- problemstillingernes sværhedsgrad og kompleksitet
- om eksaminanden har anvendt passende faglige analyse- og arbejdsmetoder ved besvarelsen
- om stoffet er behandlet tilstrækkeligt dybtgående
- om stoffet er formidlet på tilfredsstillende måde
- om fremstillingen i opgavebesvarelsen er overskueligt disponeret, og den sproglige udformning er klar, præcis og ensartet igennem hele besvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen helt eller delvist er udarbejdet på et fremmedsprog, er kravene til den sproglige udformning de samme, som hvis den var skrevet på dansk.
- om der er præcise henvisninger og fyldestgørende dokumentation
- korrekte og fyldestgørende noter og litteraturliste
- om alle kilder er oplyst

### *Bemærk følgende specialiteter:*

- Studieretningsopgaven skal indeholde et kort resumé på engelsk
- Ved opgaver, hvori et eller flere fremmedsprog indgår, skal en del af de anvendte kilder være på det/de fremmede sprog

**God fornøjelse  
med din studieretningsopgave!**